

TÉRMINOS DE REFERENCIA
GESTOR PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES

Nombre del cargo:	Gestor(a) Barrio Comercial Cobquecura
Unidad Organizacional:	AOS Codesser – Región de Ñuble
Profesionales requeridos:	1
Modalidad de contratación:	Honorarios

ARTÍCULO 1: ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El Programa Fortalecimiento de Barrios Comerciales es un instrumento que tiene como objetivo Promover la adopción de estrategias asociativas a nivel de barrio comercial, buscando que, a través de la cooperación, las micro y pequeñas empresas comerciales que lo conforman puedan aumentar su competitividad y mejorar el entorno urbano en que se desenvuelven.

Lo anterior, con el fin de apoyar la gestión comercial de las empresas y entidades presentes en él, junto con la agregación de valor de las condiciones del entorno físico y urbano en el cual se insertan. Se espera, mediante el financiamiento de los proyectos asociativos la construcción o fortalecimiento del capital social entre las comunidades de empresarios y actores del barrio, de manera de asegurar la sostenibilidad del barrio comercial, en cuanto a la coordinación del desarrollo asociativo, comercial, urbano y sustentable.

ARTÍCULO 2: OBJETIVO Y RESPONSABILIDAD DEL CARGO

Prestar apoyo al Barrio Comercial beneficiario y al Encargado Regional del Programa Fortalecimiento de Barrios Comerciales en las tareas de coordinar en terreno a empresarios MIPE, Municipio y actores locales privados y públicos, a fin de ejecutar de forma óptima las dos etapas del Programa; “Activación comercial” y “Revitalización comercial”, con el propósito de avanzar en la recuperación de la competitividad de los barrios comerciales,



promoviendo su desarrollo inclusivo y sostenible a través del fortalecimiento del capital social entre las comunidades de empresarios y actores del barrio, de manera de asegurar la sostenibilidad del barrio comercial, en cuanto a la coordinación del desarrollo asociativo, comercial, urbano y sustentable.

ARTÍCULO 3: PRODUCTOS A DESARROLLAR

- Tener una presencia sistemática, continua y oportuna en el Barrio comercial; al menos 4 veces al mes.
- Articular actores públicos y privados en beneficio del Barrio Comercial.
- Desarrollar capacidades de articulación y de gestión en los empresarios del Barrio Comercial y en su organización jurídica u agrupación.
- Facilitar la planificación y la formulación de actividades y proyectos, teniendo como referencia el “Plan de Acciones Comerciales y Urbanas” (PDCU) y el “Modelo de Desarrollo de barrios comerciales”.
- Apoyar a la organización en la presentación y recopilación de antecedentes de los proyectos consensuados a fin de que puedan ser aprobados por CER.
- Facilitar y hacer seguimiento de la ejecución de los proyectos y actividades que componen el Plan de Desarrollo Comercial y Urbano (PDCU) y su posterior evaluación.
- Promover acuerdos, resguardando que las decisiones y ejecución del Plan de Actividades Comerciales y urbanas (PDCU) sea de carácter participativo y liderado por el barrio comercial.
- Liderar el seguimiento de los proyectos, actividades, ejecución y evaluación.
- Sistematizar información de acuerdo a los lineamientos y productos establecidos en el programa.
- Ante la posibilidad de existir financiamientos externos para apoyar la ejecución del Plan de Actividades Comerciales y Urbanas (PDCU), desde recursos externos públicos o privados, realizar seguimiento del recurso y de los acuerdos logrados en la entrega de este.
- Comunicar interna y externamente el Programa, junto a la organización jurídica/agrupación y los aliados públicos y privados.
- Documentar lo realizado, a través de formatos, planilla - bitácora de seguimiento y plataforma dispuesta por el programa.



- Reportar la información e indicadores del programa de acuerdo a lo solicitado por Sercotec y/o AOS.
- Sistematizar información de acuerdo a los lineamientos y productos establecidos en el programa.
- Informe de Avance y Rendición de Cuentas: Un informe mensual que detalla el estado de avance de los proyectos, el registro del uso de los recursos (incluyendo financiamientos externos) y los formatos oficiales de seguimiento del programa de Sercotec debidamente completados.
- Informe Final del Programa: Un informe técnico completo que resume los logros, el impacto del programa en el barrio, las lecciones aprendidas y las recomendaciones para asegurar la sostenibilidad del barrio comercial.

ARTÍCULO 4: REQUISITOS DEL CARGO (EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EXPERIENCIA)

- Profesional o técnico de una carrera igual o superior a 8 semestres titulado/a de un establecimiento de educación superior en carreras afines al cargo.
- Experiencia en el ejercicio de liderazgo y/o gestión de proyectos remunerados o no, lo cual deberá indicarse como información curricular del postulante.
- Responsable, proactivo, capacidad de trabajar en equipo y coordinadamente, con interés en la promoción del trabajo asociativo y colaborativo, con buenas habilidades interpersonales.
- Tener conocimiento de la región y, preferiblemente, de la zona de intervención.
- Disponer de un notebook para el ejercicio de las funciones del cargo.
- Movilización propia

ARTÍCULO 5: LUGAR

El Barrio Comercial corresponde a la comuna de Cobquecura.

ARTÍCULO 6: PLAZOS Y PAGOS.

El Programa contempla una duración máxima de 9 meses de ejecución. Los pagos se realizan previa validación y aprobación de informe de desarrollo de actividades por un monto de \$1.300.000.- bruto mensual.



ARTÍCULO 7: PRESENTACIÓN DE POSTULANTES

Las propuestas de los postulantes deberán incluir:

1. Currículum del postulante
2. Título del postulante
3. Se debe indicar experiencia en el ejercicio de liderazgo y/o gestión de proyectos (remunerados o no)

Plazo de entrega: 02 de junio a las 12:00 hrs.

Lugar de entrega: correo electrónico claudia.ruiz@codesser.cl

Indicando en asunto “Postulación Licitación Gestor/a Barrio Comercial Cobquecura”